बन्दिपुर गाउँपालिका

बन्दिपुर राजपत्र

बन्दिपुर गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ०८ संख्याः०१ मितिः२०८१/०५/१७

भाग २

बन्दिपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको सूचना

श्रम बैङ्क सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावनाः

बेरोजगार र रोजगारदाताहरूबिच सम्बन्ध सेतुको रूपमा रही रोजगारका अवसरहरूको सृजना गर्ने, उचित वितरणको माध्यमबाट पालिकाबासीहरूलाई रोजगारीमा आबद्ध गर्ने तथा उत्पादनशील रोजगारीमा पहुँच वृद्धि गर्ने उदेश्यका साथ श्रम बैङ्क स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने कानुनी प्रबन्ध गर्न बाञ्छनीय भएकोले रोजगारीको हकसम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ८ द्धारा प्रदत्त दायित्व समेतको प्रचलन गराउन बन्दिपुर गाउँपालिका प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ बमोजिम दफा ४ बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद–१
प्रारम्भिक

१. सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यो कार्यविधिको नाम “श्रम बैङ्क सञ्चालन कार्यविधि, २०८१” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,–

(क) “आवेदक” भन्नाले दफा ६ बमोजिम श्रम बैङ्कमा सूचीकृत हुन आवेदन पेस गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(ख) “कार्यपालिका” भन्नाले बन्दिपुर गाउपालिकाको कार्यपालिका सम्झनु पर्छ।

(ग) “कोष” भन्नाले बन्दीपुर गाउँपालिकाको रोजगार कोषलाई सम्झनु पर्छ।

(घ) “बेरोजगार” भन्नाले आयआर्जन गर्ने कार्यमा संलग्न नभएको व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(ङ) “रोजगारदाता” भन्नाले रोजगारीमा पदस्थापना गर्ने सरकारी, सहकारी, गैरसरकारी र निजी कार्यालय, प्रतिष्ठान वा व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(च) “रोजगार सेवा केन्द्र” भन्नाले बन्दिपुर गाउपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्र सम्झनु पर्छ।

(छ) “रोजगार परिचयपत्र” भन्नाले श्रम बैङ्कमा सूचीकृत भएका दक्ष, अर्धदक्ष र अदक्ष व्यक्तिहरूको परिचय खुल्ने गरी उपलब्ध गराइने परिचयपत्र सम्झनु पर्छ।

(ज) “श्रम बैङ्क” भन्नाले दफा ३ बमोजिम स्थापना भएको श्रम बैङ्क सम्झनु पर्छ।

(झ) “समिति” भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित श्रम बैङ्क सञ्चालन गर्ने निर्देशक समिति सम्झनु पर्छ

(ञ) “सूचीकृत श्रमिक” भन्नाले बन्दिपुर पालिकाको श्रम बैङ्कमा सूचीकृत भएका श्रमिक सम्झनु पर्छ

परिच्छेद–२
श्रम बैङ्क सञ्चालनसम्बन्धी व्यवस्था

३. **श्रम बैङ्क सञ्चालनः** (१) गाँउपालिकाले रोजगारीको अवसर सिर्जना गर्न श्रम बैङ्क सञ्चालन गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन हुने श्रम बैङ्कमा रोजगार हुन चाहने व्यक्ति र रोजगारदाता दुवै सूचीकृत हुन सक्नेछन्।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन हुने श्रम बैङ्कमा देहायका रोजगारको अवसर प्राप्त गर्न इच्छुक व्यक्तिहरू आबद्ध हुन सक्नेछनः–

(क) सरकारी, अर्धसरकारी र संस्थानहरूमा निश्चित अवधिको लागि रोजगारी,

(ख) स्वदेशी तथा विदेशी गैरसरकारी संघसंस्था, कम्पनी, फर्म आदिमा रोजगारी,

(ग) व्यक्तिगत व्यापार, व्यवसाय तथा घरायसी कार्य सम्बद्ध रोजगारी।

(४) उपदफा (१) बमोजिम श्रम बैङ्कमा आबद्ध भई काम गर्न इच्छुक व्यक्तिले गर्ने कार्यको विस्तृत क्षेत्र अनुसूची १ मा उल्लेख गरेबमोजिम हुनेछ।

(५) **श्रम बैङ्कमा आबद्ध हुने श्रमिकहरूको आधारभूत योग्यता, तालिम र अनुभव** अनुसूची २ मा उल्लेख गरेबमोजिम हुनेछ।

४. श्रम बैङ्क सञ्चालन प्रक्रियाः श्रम बैङ्क सञ्चालन प्रक्रिया देहायबमोजिम हुनेछः–

(क) सफ्टवेयर प्रणाली मा Job Link App विकास गरी बेरोजगार र रोजगारदाताहरूका बिच सम्बन्ध राख्ने पुलको रूपमा कार्य गर्ने,

(ख) पालिका क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने रोजगार हुन इच्छुक व्यक्तिहरूलाई श्रम बैङ्कमा आबद्ध हुन आह्वान गर्ने,

(ग) रोजगारदाता, बेरोजगार व्यक्ति तथा रोजगारीको अवसरहरूको विवरण सङ्कलन र प्रशोधन गर्ने,

(घ) अनुसूची १ बमोजिमका आवेदकहरूको योग्यता, अनुभव र दक्षताका आधारमा वर्गीकरण गरी सूचीकरण गर्ने,

(ङ) खण्ड (ग) बमोजिम सूचीकरण भएका आवेदकहरूलाई अनुसूची ३ बमोजिम प्राथमिकीकरण गर्ने,

(च) रोजगारदाताहरूसँग समन्वय गरी रोजगार हुन इच्छुक सूचीकृत आवेदकहरूलाई रोजगारीको अवसर सिर्जना गर्ने,

(छ) रोजगारदातालाई आवश्यक पर्ने दक्ष, अर्धदक्ष र अदक्ष श्रमिकको आपूर्ति गर्ने,

(ज) रोजगारदाता र रोजगारीको अवसर प्राप्त गरेका व्यक्तिहरूको अभिलेख राख्ने।

५. निर्देशक समितिः

(१) श्रम बैङ्क सञ्चालन, व्यवस्थापन, रेखदेख र आवश्यक निर्देशन गर्न एक निर्देशक समिति रहनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निर्देशक समितीमा देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरु रहनेछन।

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष- अध्यक्ष

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य

(घ सामाजिक विकास समितीका सँयोजक – सदस्य

(ङ) प्रशासन शाखाका प्रमुख – सदस्य

(च) रोजगार सँयोजक – सदस्य सचिव

(३) समितीको अध्यक्षले आवश्यक ठानेमा गाउँ कार्यपालिका सदस्य विषय विज्ञ कर्मचारी वा अन्य व्यक्तिलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछन।

(४) रोजगार सेवा केन्द्रले श्रम बैङको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्नेछ ।

(५) समितीको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) श्रम बैक अन्तरगत खटाईएका श्रमिकहरुको न्यूनतम पारिश्रमिक दर निर्धारण गर्ने

(ख) श्रम बैक सञ्चालन कार्यलाई प्रभावकारी र मितव्ययी बनाई लक्षित बर्गसम्म पुर्याउनका लागि आवश्यक स्रोतको व्यवस्थापन गर्ने

(ग) कोषको वार्षिक कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरि बजेट तर्जुमा समिती समक्ष पेश गर्ने

(घ) श्रम सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको स्थापना गरि श्रम सम्बद्ध सूचनालाई विश्वसनीय र पारदर्शी बनाउन आवश्यक नीति निर्माण गर्ने

ङ) श्रम बैङ्कमा सूचीकृत भएका श्रमिकहरूको नामावली मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने,

(च) श्रम बैङ्कमा आबद्ध हुन पाउने आवेदकका लागि आरक्षित क्षेत्र तोक्न कार्यपालिकासमक्ष सिफारिस गर्ने,

(छ) श्रम बजारको माग र विद्यमान जनशक्तिको उपलब्धताको विश्लेषण र प्रक्षेपण गर्ने,

(ज) श्रमसम्बद्ध विभिन्न निजी, सहकारी तथा गैहसरकारी प्रतिष्ठान तथा श्रमिक वर्गको रायसुझाव लिई आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न पृष्ठपोषण गर्ने,

(झ) कोषलाई दिगो, भरपर्दो र व्यवस्थित बनाउने,

(ञ) योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिले दिएका सुझावहरू कार्यान्वयन गर्ने,

(ट) रोजगारदाताहरूसँग समन्वय तथा साझेदारी गरी श्रमिकको सिप विकास गर्न आवश्यक सिपमूलक तालिमहरूको व्यवस्था मिलाउने,

(ठ) श्रम क्षेत्रको विकाससँग सम्बन्धित अध्ययन तथा अनुसन्धानलाई प्रोत्साहन तथा प्रवर्द्र्धन गर्ने तथा तालिम, गोष्ठी, अन्तरक्रिया, रोजगार मेला लगायतका कार्यक्रमहरू आयोजना गर्ने,

(ड) श्रम बैङ्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यमा राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय तथा अन्य सरकारी, गैहसरकारी र निजी क्षेत्रका संघसंस्थासँग समन्वय तथा साझेदारी गर्ने

(ढ) श्रम बैङ्कमा सूचीकृत हुने रोजगार र बेरोजगार व्यक्तिको अद्यावधिक अभिलेख तयार विभागलाई निर्देशन दिने,

(ण) रोजगारदाता र श्रम बैङ्कमार्फत खटाइएका श्रमिकबिच विवाद उत्पन्न भएमा मेलमिलापबाट विवाद समाधान गर्न प्रयास गर्ने र मेलमिलापबाट विवाद समाधान नभएमा न्यायिक समितिसमक्ष प्रेषित गर्ने,

(त) श्रम बैङ्क सञ्चालनका लागि तयार भएका एपहरू र श्रम बैङ्क कार्यालय सञ्चालनसम्बन्धी अन्य नीतिगत निर्णय गर्ने,

(थ) कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद–३
सूचीकरण प्रक्रिया र लक्षित वर्ग

६. **सूचीकरण हुनुपर्ने:** (१) यस कार्यविधिबमोजिम श्रम बैङ्कमा सूचीकरण हुन योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकले अनुसूची १ बमोजिमको दरखास्त फारम भरी पालिकामा पेस गर्न वा श्रम बैंकको अनलाइन प्रणालीमार्फत आवेदन दिनुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचीकरण हुनका लागि आवेदन दिँदा देहायका कागजातहरू पेस गर्नुपर्नेछः–

(क) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ख) पालिकामा कर बुझाउने दायित्व भएका आवेदकले कर तिरेको कागजातको प्रतिलिपि,

(ग) पालिका क्षेत्रमा बहाल बस्नेको हकमा बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि,

(घ) आवेदक प्रभावित क्षेत्रको भएमा सोको परिचय खुल्ने कागजपत्रको प्रतिलिपि।

७. **लक्षित वर्गः** यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने श्रम बैकको लक्षित वर्ग १८ वर्ष पुरा भई ६९ वर्ष ननाघेका देहायबमोजिमका व्यक्ति हुनेछन्ः–

(क) पालिका क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने नेपाली नागरिक,

(ख) फोहरमैला प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दा तथा समितिले तोकेको आरक्षित क्षेत्रको नागरिक।

८. **श्रमिकको वर्गिकरणः** दफा ७ बमोजिम श्रम बैङ्कमा सूचीकृत भएका आवेदकहरूलाई दक्ष, अर्धदक्ष र अदक्ष गरी तीन समूहमा श्रमिकको वर्गिकरण गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद–४
श्रमिकको परिचालन तथा कार्यक्रम सञ्चालन

९. **श्रम बैङ्कमा सूचीकृत श्रमिक परिचालन गर्न सकिने**:

पालिकाअन्तर्गतका देहायका कार्यक्रमहरूमा श्रम बैङ्कमा सूचीकृत श्रमिकहरू परिचालन गर्न सकिनेछः–

(क) विभिन्न आयोजना तथा गौरव र स्वर्णिमका योजना,

(ख) पूर्वाधार विकास तथा मर्मत सम्भार,

(ग) वातावरण संरक्षण, वृक्षरोपण तथा सरसफाइ,

(घ) समाजसेवा, सामाजिक विकास तथा समुदाय परिचालन,

(ङ) तालिम, प्रशिक्षण तथा सिप विकास,

(च) स्वरोजगार तथा उद्यमशीलता विकास,

(छ) अभियान सञ्चालन तथा समूह परिचालन

(ज) अभिलेख व्यवस्थापन,

(झ) उपभोक्ताहित, परामर्श सेवा, बौद्धिक सेवा, सुलभ सेवाप्रवाह तथा स्वयम्सेवक परिचालन।

१०. **<u>सूचीकृत श्रमिक परिचालन गर्न सकिनेः</u>**

(१) रोजगारदाताले शारीरिक वा बौद्धिक कार्य गर्ने कामदार वा श्रमिकको आपूर्तिका लागि श्रम बैङ्कमा माग गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम श्रमिक माग गर्दा सिधै सूचना प्रणालीको प्रयोग गरी वा अनुसूची २ बमोजिमको फाराम भरी माग गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम श्रमिकको माग भई आएमा श्रम बैङ्कले सम्बन्धित रोजगारदातालाई श्रम बैङ्कमा सूचीकृत भएका श्रमिकको प्राथमिकीकरणको सूची पठाउनेछ वा रोजगारदाताले अनलाइनमार्फत login गरेर श्रमिकको सूची प्राप्त गर्न सक्नेछ।

(४) रोजगारदाताले उपदफा (३) बमोजिम प्राप्त गरेको श्रमिकहरूको सूचीबाट श्रमिक छनौट गर्नेछ र सोको जानकारी श्रम बैङ्कलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम रोजगारदाताबाट प्राप्त विवरण श्रम बैङ्कको सूचना प्रणालीमा अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ

(६) रोजगारदाताले उपदफा (४) बमोजिमको श्रमिकको परिचालन गर्न नसकेमा सो को विवरण श्रम बैङ्कलाई उपलव्ध गराउनुपर्नेछ।

११. **<u>रोजगारमूलक तालिमः</u>**

(१) रोजगारदाताबाट तालिमप्राप्त श्रमिकको रोजगारीको सुनिश्चिता सहितको माग भई आएमा पालिकाले रोजगारीको सुनिश्चितता सहितको तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम रोजगारदाताबाट रोजगारीको सुनिश्चितता भएको अवस्थामा पालिकाले आफै वा सेवा खरिद गरी तालिम सञ्चालन गर्नेछ।

१२. रोजगार विनिमय सेवाको सञ्चालन गर्नेः पालिका क्षेत्रभित्र रहेका अन्य सरकारी, सहकारी, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट श्रमिकको माग भई आएमा श्रम बैङ्कले आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गर्नेछ।

१३. सहूलियतपूर्ण कर्जाका लागि समन्वय गर्नेः श्रम बैङ्कमा सूचीकृत लाभग्राहीलाई थप विशिष्टिकृत सिप विकास गर्न रकम अभाव भएमा वा दीर्घकालीन रूपमा स्वरोजगार हुने अवस्थामा पुँजी आवश्यक परेको देखिएमा सहुलियतपूर्ण कर्जाको लागि बैङ्क तथा वित्तीय संस्थासँग आवश्यक समन्वय गर्न सक्नेछ।

१४. श्रमिक बीमा योजनामा सहभागी गराउन सकिनेः श्रम बैङ्कमा सूचीकृत भई पालिकामा रोजगारीमा संलग्न श्रमिकहरूलाई सामूहिक दुघर्टना बीमा गराउन सक्नेछ।

१५. पारिश्रमिक सम्बन्धी व्यवस्थाः श्रम बैङ्कमा सूचीकृत भई काम गर्ने श्रमिकलाई रोजगारदाताले पारिश्रमिक दिँदा नेपाल सरकार वा पालिकाको दररेटलाई आधार मान्नुपर्नेछ।

परिच्छेद–५

विविध

१८. तालिम केन्द्र सञ्चालन गर्न सकिने:

(१) पालिकाले श्रम बैङ्कलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न तथा उत्पादनशील रोजगारी अभिवृद्धि गर्न श्रम बजारको मागअनुरूप आवश्यक ज्ञान, सिप तथा क्षमता विकास गर्न तालिम केन्द्रको सञ्चालन गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन हुने तालिम केन्द्रले बहुउद्देश्यीय तालिमका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नेछ (३) पालिकाले तालिम केन्द्र सञ्चालनसम्बन्धी संस्थागत तथा कानुनी व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

१९. अन्य एपहरू समेत आबद्ध हुने:

(१) पालिकाले यस कार्यविधिबमोजिम सञ्चालन गर्ने श्रम बैङ्क र सोअन्तर्गतको जब पोर्टलमा यसै सम्बद्ध सेवाप्रवाह गर्ने निजी कम्पनी तथा अन्य क्षेत्रबाट बनेका एपहरूलाई समेत निशुल्क रूपमा स्थान उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पालिकाले सञ्चालन गर्ने श्रम बैङ्क र सोसँग सम्बद्ध पोर्टलमा अन्य निजी संस्थाहरूले सञ्चालन गरेका जब पोर्टलहरूसमेत अनिवार्य रूपमा एप्पलिकेसन प्रोग्रामिङ इन्टरफेसमार्फत जोडिनुपर्नेछ।

२०. बचत कोषमा जम्मा हुने:

(१) रोजगारदाताले कामदारहरूको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा पारिश्रमिकको १० प्रतिशत रकम कामदारको बचत कोषमा जम्मा गर्न सकिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोष सञ्चालनसम्बन्धी व्यवस्था समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ।

२१. अनुगमनसम्बन्धी व्यवस्था:

(१) यस कार्यविधिबमोजिम सञ्चालन हुने श्रम बैङ्क तथा निजी तवरबाट सञ्चालित तालिमप्रदायक संस्थाहरूको समेत अनुगमन गरिनेछ।

(२) श्रम बैङ्कमार्फत सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मुल्यांकन र बन्दिपुर पालिका बाट हुनेछ।

२२. उजुरी र गुनासो व्यवस्थापनसम्बन्धी व्यवस्था:

(१) श्रम बैङ्कमा सूचीकृत भएका श्रमिक वा रोजगारदाताबिच विवाद उत्पन्न भएमा वा रोजगारसम्बन्धी सर्तहरू पालना नगरेका कारणले हानी नोक्सानी भएमा पिडित पक्षले समितिसमक्ष उजुरी वा गुनासो गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम उजुरी वा गुनासो प्राप्त भएमा समितिले १५ दिनभित्र छानबिन गरी विवाद समाधान गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम विवाद समाधान हुन नसकेमा समितिले पालिकाको न्यायिक समितिसमक्ष प्रेषित गर्नुपर्नेछ।

२३. बाधा अड्काउ फुकाउसम्बन्धी व्यवस्था:

यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ आइपरेमा समितिले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

अनुसूची -१

आवेदनको ढाँचा

मिति

बन्दिपुर गाउँपालिकाको श्रम बैकमा आबद्ध भई रोजगारी/ तालिम प्राप्तीको लागि देहाय बमोजिमको विवरण सहित यो निवेदन पेश गर्दछु।

१. नाम थर:

२. लिङ्ग: क) महिला ख) पुरुष ग) अन्य

३. सम्पर्क न: मोबाईल न :- ईमेल :-

४. नागरिकता प्रमाणपत्र /राष्ट्रिय परिचय पत्र न:-

५. जन्म मिति:-

६. स्थायी ठेगाना:- प्रदेश……………………जिल्ला………………..नपा/गापा………………वडा न….

७. हाल बसोबास गरेको ठेगाना:-

८. व्यक्तीगत विवरण:-

वर्ग/समुह तपाईलाई कुन वर्ग/समुहमा राख्न रुचाउनुहुन्छ कूनै एकमा ठिक चिन्ह लगाउनुहोस।

आदिबासी/जनजाती	दलित	वैश्य	मुसलमान	ब्राम्हण	क्षेत्री	मधेसी	अन्य

९. शैक्षिक योग्यता साथै अध्ययन गरेको विषय कुनै एकमा ठिक लगाउनुहोस

शैक्षिक योग्यता	निरक्षर	आधारभूत तह	माध्यमिक तह	उच्च माध्यमिक तह	स्नातक	सो भन्दा माथी
प्रतिशत						
विषय						

१०. निवेदकले आफुले काम गर्न चाहेको क्षेत्र उल्लेख गर्नुहोस। एक भन्दा बढिमा पनि चिनो लगाउन मिल्नेछ।

क्र.स	क्षेत्र	√	क्र.स	क्षेत्र	√
१	सडक निर्माण कामदार		२	सेफ	
३	म्यानेजर रिसेप्सनिष्ट		४	कुक	
५	वेटर/वेट्रेस		६	रुम व्याय/ क्लिनर	
७	लन्ड्री		८	डिजिटल मार्केटिङ	
९	वारिष्ता/ बार टेन्डर		१०	अनुसन्धन तथा विकास	
११	जुत्ता बनाउने/सिलाउने		१२	बिक्रिकर्ता/ पब्लिक रिलेसन	
१३	टायल/मार्बल फिटर		१४	अनलाइन जव	
१५	सिकर्मी		१६	प्रशासन/व्यवस्थापन	
१७	डकर्मी		१८	शिक्षण/शैक्षिक क्षेत्र/अध्यापन	

१९	ग्रिल, एल्मुनियम, युपिभिसी फेब्रिकेसन		२०	पत्रकारिता, सम्पादक, मिडिया संवाददाता	
२१	प्लम्विङ		२२	प्रोफेसनल कम्प्युटर हार्डवेयर नेटवर्किङ	
२३	ईलेक्ट्रिसियन		२४	हस्तकला तथा मुर्तिकला	
२५	पेन्टर		२६	टुरिज्म गाइड	
२७	बुचर		२८	ग्राफिक्स डिजाइन भिडियोग्राफि	
२९	गरगहना बनाउने		३०	स्वास्थ्य सेवा, फार्मेसी, मेडिकल क्षेत्र	
३१	कपाल काट्ने, ब्यटिपार्लर		३२	लेखा तथा वित्तीय क्षेत्र	
३३	फोरम्यान		३४	पिच स्प्रेयर, पिच व्वाइलर	
३५	चौकीदार		३६	आर्किटेक्ट	
३७	मोटरसाइकल रिपेयर मेन्टेनेन्स		३८	कृषि सेवा	
३९	मोटर रिपेयर मेन्टेनेन्स		४०	स्वास्थ्य सेवा	
४१	इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रोनिक्स मर्मत		४२	सूचना प्रविधि	
४३	मोवाइल कम्प्युटर ल्यापटप मर्मत		४४	शिक्षण शैक्षिक क्षेत्र अध्यापन	
४५	रोड लेन्थ वर्कर		४६	परामर्शदाता	
४७	गणक, तथ्याङ्का सङकलक		४८	अनुसन्धान तथा विकास	
४९	सामाजिक परिचालक		५०	डेलिभरी पर्सन	
५१	हस्तकला तथा मुर्तीकला		५२	दन्त सेवा, दन्त चिकित्सक,विषेशज्ञ	
५३	सम्पदा निर्माण तथा मर्मतकर्मी		५४	आयुर्वेद चिकित्सक, आयुर्वेद सेवा	
५५	हेभी भेहिकल मेन्टेनेन्स		५६	सिलाई, बुनाइ, फेसन डिजाईनिङ तथा हेन्डिक्राप्ट	
५७	कार्यालय सहयोगी, क्लक		५८	मेटल ग्रिल वर्कर	
५९	हेल्पडेक्स, रिसेप्सनिष्ट		६०	ग्राहक सेवा , कल सेन्टर	
६१	एकाउन्टेण्ट, क्यासियर, अडिटर		६२	भाषा अनुवादक	
६३	हेभी सवारी चालक		६४	गार्मेन्टमा काम गर्ने कामदार	
६५	हलुका सवारी चालक		६६	डकुमेन्ट्री निर्माणकर्मी	
६७	सिसिटिभी क्यामेरा जडान र मर्मतकर्मी		६८	अन्य(यसमा समावेश नभएका अन्य पेसा व्यवसाय	

११. कार्य अनुभव: (छ भने उल्लेख गर्नुहोस्)

क्र.स	संस्था, कार्यलयको नाम र ठेगाना	सम्पादन गरेको कार्यविवरण	पद	देखी	सम्म

१२. वैदेशिक रोजगारवाट फर्केको आएको भए: विवरण भर्नुहोस्

क्र.स	देश	कामको विवरण	कार्य अवधि	
			सुरु	सम्म

१३. निवेदक निम्न बमोजिमको वर्गमा पर्ने भएका विवरणमा √ लगाउनुहोस ।

भुमीहीन वा सुकुम्बासी	एकल महिला	शहिद परिवार वा वेपत्ता परिवारको सदस्य	शाररिक अपाङ्गता (प्रकार खुलाउनुहोस)	बौद्धिक अपाङ्गता

उपर्युक्त बमोजिमको विवरणहरु सही छ, फरक परे कानुन बमोजिम सहुला बुझाउला ।

निवेदकको नाम, थर:

दस्तखत:

औठा छाप:

अनुसूची २
रोजगारदाताले श्रमिक माग गर्ने आवेदन फारम

१. सँस्था/कार्यालय/फर्म/व्यक्तीको नाम:-

२. रोजगार हुने स्थान:-

३. रोजगारदाताको ठेगाना:-

४. सम्पर्क न:-

५. श्रमिकको माग सँख्या:-

६. रोजगार उपलब्ध गराउने अवधी:-

७. रोजगारदाताको प्रकृती:-

८. श्रमिकलाई उपलब्ध हुने थप सुविधा:-

९. विशेष प्रकृतीको जनशक्ती आवश्यक भएमा सो को विवरण:-

माग विवरण

श्रमिकको कसिम/प्रकृती	जनशक्तीको सँख्या	यदि तालिम प्राप्त भएको चाहिए भए सो को विवरण

रोजगारदाताको नाम

दस्तखत

सम्पर्क न

स्वीकृत मिति २०८१।०५।१४

आज्ञाले

यादवराज आचार्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत